



ADMINS

ADMINISTRACIÓN
CONSORCIOS | PROPIEDADES

Misión

Somos un conjunto de profesionales especializados en administración y dedicados a la Administración de Consorcios, cuyo objetivo es ofrecer un servicio especializado y eficiente a sus clientes, para "mejorar su calidad de vida, y mantener o acrecentar el valor de la propiedad administrada".

Visión

Trabajamos para ser reconocidos como una empresa de excelencia en administración, por nuestra capacidad de brindar soluciones, y generar valor en las propiedades que administramos, basadas en el perfeccionamiento continuo de nuestros servicios y en la excelencia de nuestro equipo de trabajo.

Valores

- ✓ *Honestidad.*
- ✓ *Transparencia.*
- ✓ *Responsabilidad.*
- ✓ *Trabajo en equipo.*
- ✓ *Atención personalizada.*
- ✓ *Mejora continua.*

Nuestro Equipo

Somos un grupo de profesionales con más de 25 años de experiencia en administración y contamos con un equipo de profesionales que trabajan cotidianamente para ofrecer el mejor y más eficiente servicio, para "mejorar la calidad de vida, y mantener o acrecentar el valor de la propiedad administrada".

ADMINS, se incorporó al mercado con el objetivo de crear de valor, privilegiando el trato personalizado, fortaleciendo el respeto, la confianza, y ejerciendo la profesión con transparencia, honestidad, responsabilidad y eficacia.

Nuestros Servicios

- ✓ *Administración esmerada y eficiente de la propiedad administrada.*
- ✓ *Cumplimiento y control de normas y disposiciones vigentes.*
- ✓ *Liquidación mensual de expensas y gastos.*
- ✓ *Resumen detallado de gastos y rendición de cuenta.*
- ✓ *Cobro de expensas y control de deudores.*
- ✓ *Resolución eficiente de las cuentas deudoras.*
- ✓ *Resolución eficiente de conflictos entre propietarios*
- ✓ *Asesoramiento sobre estado general y/o particular del Edificio.*
- ✓ *Mantenimiento de la propiedad de manera preventiva.*
- ✓ *Control sobre la ejecución de trabajos y/o prestación de servicios de los proveedores.*
- ✓ *Supervisión de obras, control y pago a proveedores*
- ✓ *Supervisamos los espacios comunes e instalaciones, cuidando la seguridad y la higiene.*
- ✓ *Supervisamos el cumplimiento del reglamento interno.*

Nuestra Propuesta de Trabajo

- ✓ *Comunicación fluida con el Administrador.*
- ✓ *Respuesta inmediata a los reclamos.*
- ✓ *Control de las tareas de los encargados.*
- ✓ *Visitas frecuentes al edificio.*
- ✓ *Proveedores altamente capacitados y calificados.*
- ✓ *Seguimiento online del consorcio.*
- ✓ *Múltiples medios de pago de expensas.*
- ✓ *Seguimiento y control de la morosidad .*



Como trabajamos

Brindamos atención personalizada a cargo de los titulares de la firma y de personal especializado, con el objetivo de realizar el seguimiento de todos los problemas que surgen.

Ofrecemos una administración transparente, con acceso on line a la documentación del edificio, por parte de todos los propietarios del consorcio.

Realizamos visitas permanentes en las propiedades con el objetivo de observar las necesidades de cada propiedad, para poder prever y planificar las acciones necesarias en cada uno de ellos, mejorando la eficiencia del servicio y disminuyendo los costos que producen la aparición de problemas no controlados.

Mantenemos contacto continuo con los Consejos de Administración mediante reuniones periódicas, para informarnos de posibles problemas y poder planificarlos, con el objetivo de mejorar los tiempos de trabajo y costos agregados.

Mantenemos en funciones a los proveedores que ya atienden al consorcio y que, a criterio de los copropietarios, realizan su tarea en forma eficaz, y con costos razonables para el servicio ofrecido.

Contamos con un plantel profesional de proveedores que ofrecen calidad y experiencia en los servicios ofrecidos, lo que proporciona una excelente relación entre precio y calidad, obteniendo la mejor relación de costos en el mantenimiento de las propiedades.



Planificación

Nuestra forma de trabajo, es con planificación de presupuestos semestrales / anuales, contemplando los gastos corrientes y las obras que necesita la propiedad, con el objetivo de lograr un presupuesto planificado y unificado, evitando así subas inesperadas en las expensas, y/o expensas extraordinarias, para hacer frente a gastos domésticos.

Trabajos y obras

Trabajamos con órdenes de trabajo y conformes de propietarios, los que brindan la garantía de la conformidad de la finalización de los trabajos presupuestados.

Poseemos un departamento técnico con movilidad propia que supervisa los trabajos que se realizan en el edificio para asegurarse que los mismos sean terminados en perfectas condiciones y con la garantía necesaria ante cualquier eventualidad.

Administración del Personal y Sueldos

Controlamos y planificamos las tareas del encargado, con el fin de lograr una mejor sistematización de tareas dentro del edificio.

Contamos con un registro de postulantes para cubrir cualquier vacante que se presente (encargados, ayudantes, suplentes y serenos); además de empresas proveedoras de seguridad, para realizar el control, y cuidado personal y bienes de los propietarios.

Se realizan: Recibo de sueldo, Cargas Sociales (AFIP F. 931), Boletas Sindicales, Libro Ley 20.744 (ART. 52), Planilla Horaria.



Asesoramiento Legal y Contable

Ofrecemos Asesoría Letrada y Contable especializada en Propiedad Horizontal a cargo de profesionales con experiencia en la materia.

Administración de Propiedades

*En **ADMINS** ofrecemos también administración y gestión del cobro mensual de alquileres de propiedades, y control del pago de impuestos a cargo del mismo..*

Asesoramiento Inmobiliario

*Además **ADMINS** ofrece asesoramiento en la tasación, comercialización, alquiler y administración de inmuebles buscando la mejor inversión y satisfacción de nuestros clientes.*

Si Ud. desea Tasar, Vender, Comprar o Alquilar su propiedad, no dude en consultarnos, nuestro departamento inmobiliario está conectado al SOM, ZONAPROP & ARGENPROP.

*En suma **ADMINS** le ofrece todos los servicios para que los propietarios puedan administrar sus propiedades de la manera más simple y más eficiente.*

En mundo que día a día sufre cambios, lo más importante es mantener los valores e incorporar las herramientas que hagan más fácil la gestión, para vivir mejor.



*"Calidad es hacer lo correcto
cuando nadie está mirando".*

Henry Ford



ADMINS



Seguinos

